



Nombre del Contratista:	Jacir Alejandra Castillo Villeda /	CUI:	2996665730101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-858-2026 DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	16 de junio al 31 de diciembre del 2026 /
Acuerdo Ministerial:	553-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 /		31	agosto	2026 /

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** en DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brindar apoyo en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de indole administrativa que ingresan a la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyar en los procesos de clasificación, foliado y registro de documentos y expedientes administrativos entrantes y salientes de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindar apoyo en la orientación a los usuarios que visitan la Dirección de Museos y Centros Culturales, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma;
- Apoyar para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindar apoyo en el control y manejo de los expedientes de indole administrativa que ingresen a la Dirección de Museos y Centros Culturales, así mismo dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura;
- Apoyar en el acompañamiento a las diversas actividades culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyar en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



- a) Brindé apoyo en la verificación de 10 respuestas de requerimiento y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan a la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- b) Apoyé en 5 procesos de clasificación, foliado y registro de documentos y expedientes administrativos entrantes y 2 salientes de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- c) Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan la Dirección de Museos y Centros Culturales, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma;
- d) Apoyé para la presentación de 5 informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- e) Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen a la Dirección de Museos y Centros Culturales, así mismo dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura;
- f) Apoyé en el acompañamiento a las diversas actividades culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- g) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Jacir Alejandra Castillo Villeda

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Hugo Harold Mayorga Campos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director técnico

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)